

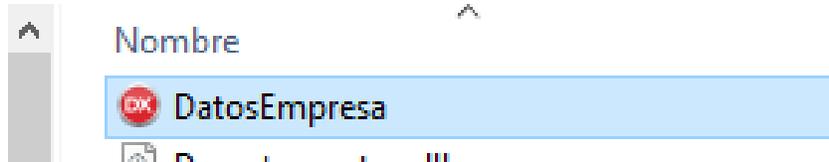
# **MANUAL DE DATOS EMPRESA**

**ESTE MANUAL SIRVE PARA:**

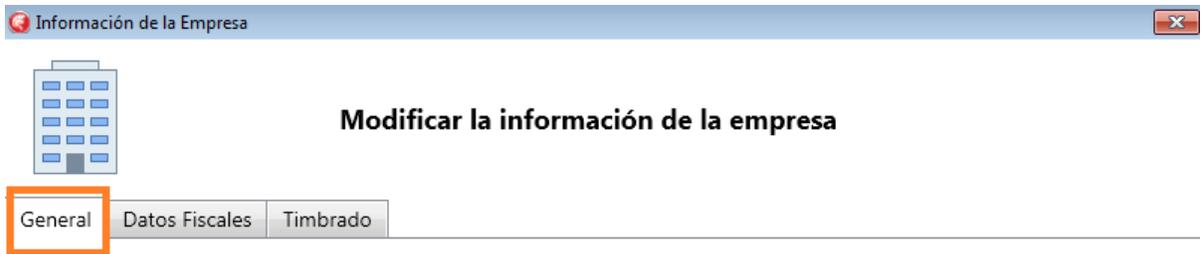
- VERIFICAR SELLOS**
- HACER CAMBIO Y ACTUALIZACION DE SELLOS NUEVOS**
- CONFIGURAR SELLOS PARA FACTURAR**

## PROCEDIMIENTO

En la carpeta del sistema ADS, que se encuentra en el disco local C: deberán identificar el icono de la aplicación “Datos empresa”



**Paso\_1** Identificar la pestaña (**General**) que se encuentra localizada primera posición de la barra menú.



**Paso\_2** Al seleccionar la pestaña General se muestran los siguientes Datos para llenar.

**Nombre Comercial:** Nombre Comercial de la empresa

**Actividad:** Nombre de la Actividad de la empresa

**Fecha Inicio Operaciones:** Fecha de inicio de operación de la empresa

**Teléfono:** Número de teléfono

**Logo:** Logo de la empresa, dar clic en el botón  y después seleccionar la imagen del logo.

Nombre Comercial

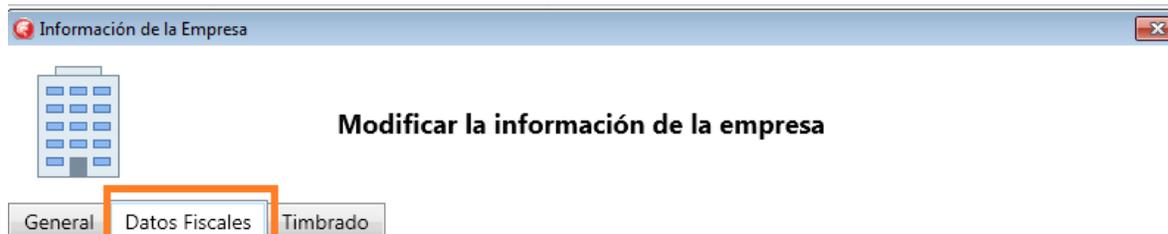
Actividad

Fecha Inicio Operaciones

Teléfono

Logo  

### Paso\_3 Seleccionar la pestaña (Datos Fiscales)

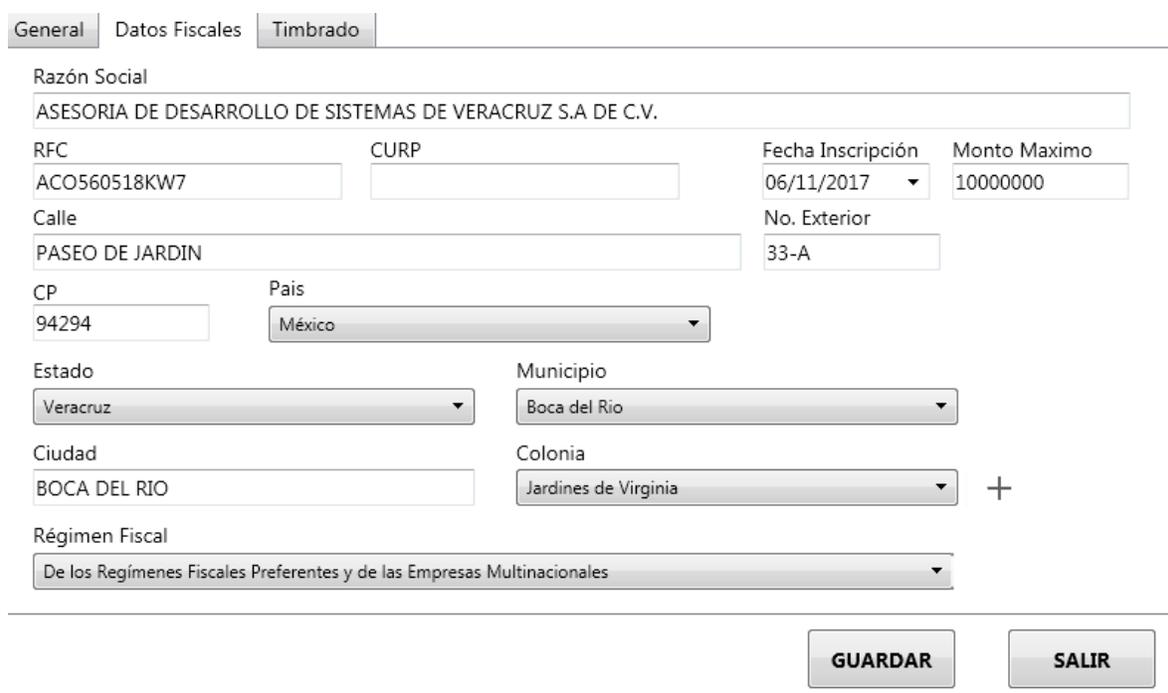


Información de la Empresa

Modificar la información de la empresa

General **Datos Fiscales** Timbrado

**Paso\_4** Al seleccionar la pestaña (Datos Fiscales) se muestran los siguientes Datos para llenar.



General Datos Fiscales Timbrado

Razón Social  
ASESORIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE VERACRUZ S.A DE C.V.

RFC ACO560518KW7 CURP Fecha Inscripción 06/11/2017 Monto Maximo 10000000

Calle PASEO DE JARDIN No. Exterior 33-A

CP 94294 País México

Estado Veracruz Municipio Boca del Rio

Ciudad BOCA DEL RIO Colonia Jardines de Virginia +

Régimen Fiscal De los Regímenes Fiscales Preferentes y de las Empresas Multinacionales

GUARDAR SALIR

**Razón Social:** Razón Social

**RFC:** RFC

**CURP:** CURP

**Fecha de Inscripción:** Fecha de inscripción de la Factura

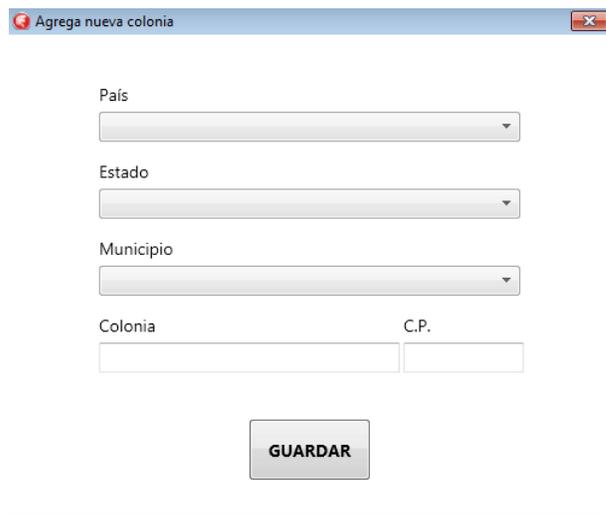
**Monto Máximo:** Monto máximo de la factura

**Dirección de la empresa:** Calle, No. Exterior, CP, País, Estado, Municipio, Ciudad, Colonia

**Régimen Fiscal:** Régimen Fiscal

**Paso\_ 5** Al escribir el código postal y al dar enter por default muestra el país, estado, municipio y colonia.

Si no se encuentra la colonia que se requiere dar clic sobre el botón **+** para agregar, después muestra la siguiente ventana.

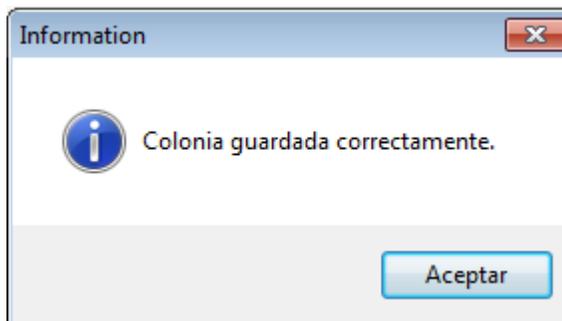


A screenshot of a dialog box titled "Agrega nueva colonia". It contains four dropdown menus labeled "País", "Estado", and "Municipio", and two text input fields labeled "Colonia" and "C.P.". A "GUARDAR" button is located at the bottom center.

Escribir el C.P y al dar enter en automático mostrará el país, Estado y Municipio.

En donde dice Colonia ahí se debe de escribir la colonia que se desea agregar.

Al finalizar dar clic sobre el botón "Guardar" y mostrará un aviso, si están correctos los datos dar clic en "aceptar".

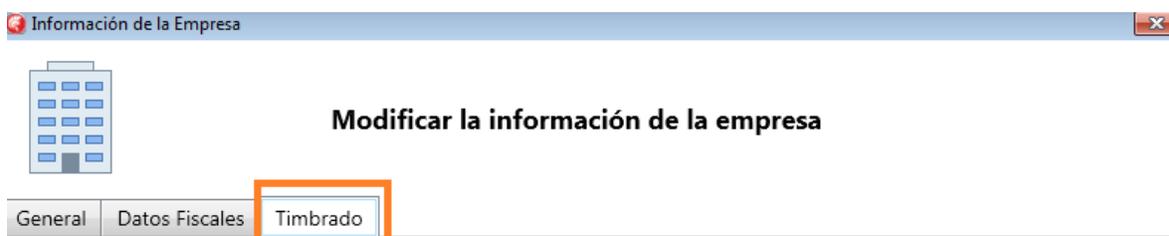


Después de haber realizado estos pasos ir nuevamente en donde dice Colonia y buscaremos la Colonia que agregamos.

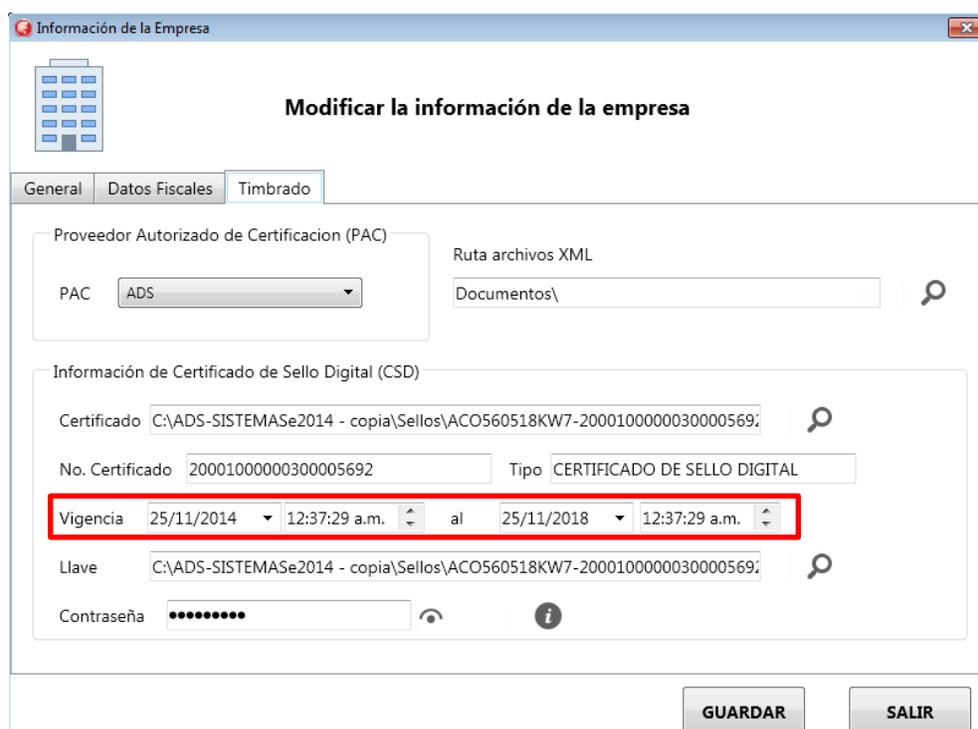


A screenshot of a dropdown menu labeled "Colonia". The selected item is "Costa Verde".

**Paso\_ 6** Seleccionar la pestaña (**Timbrado**).



**Paso\_ 7** Al seleccionar la pestaña (**Timbrado**) se muestran los siguientes Datos para llenar.



**PAC:** Proveedor Autorizado de Certificación

**Ruta archivos XML:** Ruta en donde se encuentra el archivo XML de la Factura, dar clic sobre el botón  para buscar la ruta.

**Información de Certificado de Sello Digital (CSD)**

**Certificado:** Ruta en donde se encuentra el Certificado, dar clic sobre el botón



para buscar la ruta.

Certificado

Al encontrar la ruta del certificado en automático se llenaran los siguientes datos:

No. Certificado	<input type="text" value="20001000000300005692"/>	Tipo	<input type="text" value="CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL"/>		
Vigencia	<input type="text" value="25/11/2014"/> ▼	<input type="text" value="12:37:29 a.m."/> ▲▼	al	<input type="text" value="25/11/2018"/> ▼	<input type="text" value="12:37:29 a.m."/> ▲▼

**Podrás observar si tus sellos están vigentes o ya están vencidos.**

**Llave:** Llave del Certificado, dar clic sobre el botón para buscar la ruta en donde se encuentra.

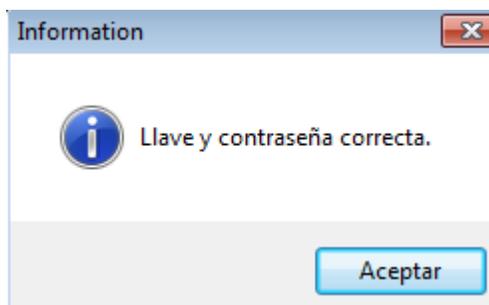
Llave

**Contraseña:** Contraseña del certificado, escribir la contraseña

Contraseña

**Paso\_ 8** Al llenar todos los datos dar clic sobre el botón para validar que la llave del certificado y contraseña estén correctos.

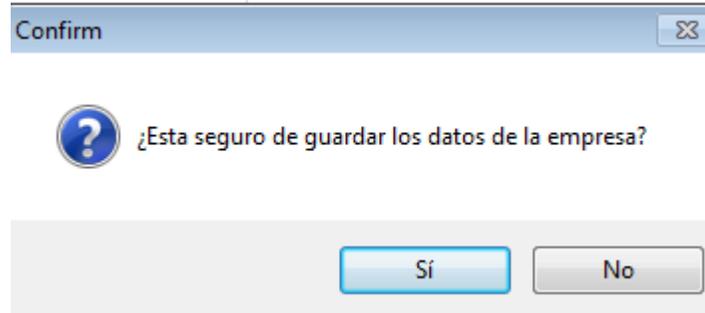
Se mostrará un aviso diciendo si la contraseña y llave son correctas.



**Paso\_ 9** Al verificar que todos los datos

están correctos dar clic en el botón “Guardar”

Mostrará un aviso de confirmación



Al dar clic en “si” mostrara otro aviso diciendo que los Datos de la empresa están guardados correctamente, dar clic en “aceptar”.

